

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA GIROV
CONSILIUL LOCAL GIROV

HOTARARE
Nr. 3 / 31.01.2018

privind aprobarea REGULAMENTULUI pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor pentru a desfășura o activitate prevăzută la art. 475 alin. (3) - alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, activitate desfășurată în raza administrativă a Comunei Girov

Consiliul Local al Comunei Girov, judetul Neamt intrunit in sedinta ordinara astazi 31.01.2018

Avand in vedere

- Referatul Biroului financiar-contabil nr. 1123/30.01.2018 prin care se propune aprobarea Regulamentului pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor pentru a desfășura o activitate prevăzută la art. 475 alin. (3) - alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, activitate desfășurată în raza administrativă a Comunei Girov.
- Expunerea de motive nr. 1127 /30.01.2018 a Primarului Comunei Girov.
- Raportul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Girov nr.
- Prevederile art. 475 alin. (3) - alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.
- prevederile art. 36 si art. 115 alin.1 lit. A din Legea 215/2001 privind administratia publica locala , republicata

In temeiul art. 45 alin.6 si al art. 115 alin.1, lit. B din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

HOTARASTE:

Art.1 - Se aproba Regulamentul pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor pentru a desfășura o activitate prevăzută la art. 475 alin. (3) - alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, activitate desfășurată în raza administrativă a Comunei Girov conform anexei 1 care face parte integranta din prezenta hotarare;

Art.2 - Se aprobă modelele formularelor, conform anexelor nr. 2, 3, 4, 5, 6, 7 si 8 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.3 – Cu ducerea la implinire a prezentei hotarari se incredinteaza Primarul comunei Girov prin Biroul financiar-contabil al Primariei Comunei Girov.

Presedinte de sedinta,
Baciu-Lupascu Cosmin

Contrasemnat,
Secretar,
Dascalu Elena Luminita

ANEXA 1

REGULAMENT privind eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor pentru a desfășura o activitate prevăzută la art. 475 alin. (3) - alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, activitate desfășurată în raza administrativă a Comunei Girov

Art.1 (1) Prin autorizație de funcționare în înțelesul prezentului regulament se înțelege actul administrativ emis de autoritatea locală prin care se reglementează și autorizează desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, din clasele CAEN 561- restaurante, 563- baruri si 932- activități recreative si distractive.

(2) Autorizația de funcționare va fi solicitata de către operatorii economici care desfășoară activitățile economice menționate la alin (1) prestate într-un spațiu de servire, în care accesul publicului este liber. Prin spațiu de prestare, conform prevederilor prezentului regulament, se înțelege suprafața destinată servirii consumatorilor, fara a se lua în calcul sălile de producție, depozitare sau alte spatii anexe (grupuri sanitare, vestiare ,etc).

(3) Taxa de eliberare se achită anticipat de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice solicitante si va fi calculată pentru fiecare punct de lucru.

(4) In cazul înființării unei societăți noi sau la deschiderea unui nou punct de lucru, la depunerea dosarului de autorizare, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice interesate vor achita un quantum al Taxei de eliberare a autorizației fracționat, raportat la numărul de luni rămase până la sfârșitul anului, inclusiv luna în care s-a deschis punctul de lucru.

(5) Eliberarea autorizației de funcționare de către Primăria Girov este condiționata de deținerea avizelor/autorizațiilor eliberate de alte organe ale statului cu competente specifice. Pe durata funcționarii unei unități comerciale sau de prestări servicii societatea, prin reprezentanți, răspunde de indeplinirea condițiilor legale sanitare, de siguranța si securitatea alimentelor, de igiena si sănătatea publica, condițiilor sanitar-veterinare, de mediu, de prevenirea si stingerea incendiilor, precum si orice alte reglementari in vigoare la data funcționarii.

Art. 2. (1) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică prevăzută la art. 475 alin. (3)-alin(5) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, care se încadrează în grupele 561 -Restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007, se datorează bugetului local al comunei Girov de către persoanele fizice și juridice care desfășoară activitatea în raza administrativă a acestuia. Autorizația se emite de către primarul comunei Girov pentru unitățile și standurile de comercializare amplasate în raza de competență.

(2) Formularul autorizației de funcționare pentru activitățile care se încadrează în grupele 561 -Restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive este prevăzut în anexa 2 la prezentul regulament.

Art. 3. Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală pentru a desfășura o activitate de alimentație publică, este anuală, se stabilește prin hotărâre a consiliului local adoptată în condițiile alin. (3)- art. 475 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și se achită respectiv integral, anticipat eliberării acesteia, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv.

Art. 4 (1) Eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor privind desfășurarea activităților de alimentație care se încadrează în grupele 561 -Restaurante 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor se face cu condiția ca solicitantul să depună la registratura primăriei următoarele documente:

a) Cerere tip (anexa 3 la prezentul regulament), însoțită de actele, documentele și înscrisurile ce pot face dovada îndeplinirii condițiilor de autorizare.

b) Actul de autorizare pentru prevenirea și stingerea incendiilor (P.S.I), emis de brigăzile și grupurile de pompieri militari din subordinea Ministerului Administrației și Internelor (conform HG 1739/2006).

c) Actul de autorizare sanitară, emis de către Direcțiile de Sănătate Publică teritoriale sau de către Ministerele cu rețea proprie de sănătate publică;

d) Actul de autorizare veterinară, emis de Direcțiile veterinarie și pentru siguranța alimentelor teritoriale sau, după caz, de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor sau de către Ministerele cu rețea veterinară proprie;

e) Actul de autorizare emis de către autoritățile publice teritoriale de protecție a mediului din subordinea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor;

f) Actul constitutiv al operatorului economic;

g) Certificatul de înregistrare eliberat de ORC Neamț însoțit de Certificatul Constatator pentru declararea punctului de lucru supus autorizării din care să reiasă activitatea desfășurată conform cod CAEN, emis de către Oficiul Registrului Comerțului

h) Copie după actul de identitate al reprezentantului operatorului economic;

i) Plan relevu al spațiului unde își desfășoară activitatea, dacă este cazul

j) Dovada deținerii spațiului unde se desfășoară activitatea (act de proprietate, autorizație de construire, contract de închiriere sau comodat ș.a) sau dovada ocupării legale a domeniului public sau privat, extrasul de CF sau orice document oficial (act de proprietate, autorizație de construire, etc) cu înscrierea funcțiunii spațiului, precum și Autorizație de construire pentru schimbarea de destinație, după caz.

k) Extras CF;

l) Acordurile coproprietarilor (unde este cazul);

m) Acordurile vecinilor direct afectați sau a vecinilor limitrofi, referitor la desfășurarea activității respective și la programul de funcționare pentru activitățile: discotecă, baruri, și orice unitate care solicită activitate cu program prelungit sau non stop;

n) Contract de salubritate cu o firmă autorizată în acest scop aflat în termen de valabilitate;

o) Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, valabil, din care să rezulte că nu figurează cu datorii la bugetul local

p) Dovada achitării taxei de autorizare;

(2) După emiterea autorizației de către Primarul comunei, se va înștiința solicitantul pentru a se prezenta la sediul Primăriei în vederea ridicării autorizației, în termen de max 30 zile de la depunerea documentației. Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

(3) Agentul economic nu poate desfășura activitate în spațiul pentru care solicită autorizație de funcționare până la data emiterii acesteia.

Art.5 (1) Autorizația de funcționare se vizează anual până la data de 31 martie pentru anul în curs. După această dată se aplică majorările prevăzute de lege. Vizarea se face prin aplicarea ștampilei pe verso autorizației după depunerea la Registratură, a următoarelor documente:

a) Cerere de vizare anuală;

b) Autorizația de funcționare, în original, a solicitantului, cu semnarea declarației pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art.292- Cod Penal, precum că nu s-au înregistrat schimbări în condițiile ce au stat la baza autorizării, dată de reprezentantul legal al agentului economic,

c) Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, valabil, din care să rezulte că nu figurează cu datorii la bugetul local

d) Acte, documente actualizate, în situația în care termenele de valabilitate au expirat.

e) Copie după dovada plății taxei de viza stabilită prin hotărârea Consiliului Local Girov privind impozitele și taxele locale

(2) În situațiile în care sunt înregistrate schimbări (transferul, mutarea sau extinderea unei unități de alimentație publică) ale condițiilor ce au stat la baza

autorizării activității, este necesară emiterea unei noi autorizații după procedura de autorizare prevăzută mai sus, cu corelarea taxei de autorizare corespunzătoare noilor condiții.

Art. 6 În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda autorizația de funcționare în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

A. Procedura de eliberare și prelungire anuală a autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive - CAEN 932 pe raza administrativ teritorială a Comunei Girov

Art.7 În vederea eliberării/prelungirii anuale a autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive, agentul economic va depune la Primăria Comunei Girov, la serviciul de specialitate cu atribuții specifice în eliberarea autorizațiilor, următoarele documente:

1. Cerere - formular tipizat;
2. Dovada achitării taxei pentru eliberarea/prelungirea autorizației – copie certificată conform cu originalul;
3. B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
4. Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare autorizație – original;
5. Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului – copie certificată conform cu originalul;
6. Actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționi și rezoluție emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
7. Certificatul constatator (REV 2) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru - copie certificată conform cu originalul;
8. Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale Comuna Girov, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită autorizația;
9. Declarația de impunere privind ocuparea domeniului public, înregistrată la Direcția de Impozite și Taxe Locale Comuna Girov, dacă este cazul;
10. Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune) - copie certificată conform cu originalul;
11. Actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial (act de proprietate) – copie certificată conform cu originalul;

12. Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul) – copie certificată cu originalul;
13. Autorizația de construire/Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie certificată conform cu originalul;
14. Autorizație ISCIR, dacă este cazul – copie certificată cu originalul;
15. Autorizație de securitate la incendiu sau adresă emisă de autoritatea competentă din care să rezulte că spațiul nu necesită autorizație PSI - copie certificată conform cu originalul;
16. Acordurile vecinilor direct afectați sau a vecinilor limitrofi, referitor la desfășurarea activității respective și la programul de funcționare
17. Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate autorizată de Primăria Municipiului București, ultima factură emisă și chitanța de plată, după caz – copii certificate conform cu originalul.
18. Taxa pentru eliberarea autorizației se încasează pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.
19. Codul CAEN 932 include activități din: bălciuri și parcuri de distracții, Alte activități recreative și distractive
20. Taxa pentru eliberarea sau prelungirea anuală a autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive se încasează pe an calendaristic și se datorează indiferent de perioada în care s-a desfășurat activitatea. Taxa nu se restituie dacă autorizația a fost suspendată sau retrasă, după caz.
21. În situația în care agentul economic, din diferite motive, își încetează activitatea pentru care a fost autorizat prin autorizația privind desfășurarea activităților recreative și distractive, acesta are obligația de a prezenta și depune la Primaria Comunei Girov în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea activității, actul care atestă radierea activității de Oficiul Registrului Comerțului și autorizația privind desfășurarea activităților recreative și distractive în original.
22. Taxa pentru eliberarea sau prelungirea autorizației nu se restituie.

B. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea autorizării/vizării și pe durata desfășurării activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant (cod CAEN 5610) și tip bar (cod CAEN 5630), precum și pentru alte activități recreative și distractive, cuprinse în clasa CAEN 932

Art. 8.

a) Corelarea desfășurării activității de alimentație publică sau alte activități recreative și distractive cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației

de construire, respectarea Planul Urbanistic General, a esteticii si arhitecturii zonale.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Proprietarii spatiilor în care se desfășoară activități de alimentație publica vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea

d) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

e) Unitatea sa detina contract de salubritate cu firma autorizata pe raza Comunei Girov si sa respecte normele privind colectarea si reciclarea deșeurilor

f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

g) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și în exterior.

h) În cazul în care se constată că sunt situații justificate de încălcare a normelor privind ordinea și liniștea publica. Primăria Comuna Girov reduce, suspendă, retrage acordul și orarul de funcționare după cum urmează:

-**Reducerea programului** se face în momentul constatării producerii de 2 astfel de evenimente, din culpa agentului economic.

- **Suspendarea** este pe termen de 30 de zile în momentul constatării producerii de 3 astfel de evenimente, din culpa agentului economic.

-**Retragerea** se va face în cazul în care după aplicarea celor două sancțiuni anterioare, respectiv cea de reducere și suspendare, unitatea în cauză înregistrează o nouă situație de tulburare a liniștii și ordinii publice, din culpa sa.

i) Unitatea sa fie antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 119/2014 sau a altor acte normative în vigoare,

j) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

k) în situația solicitării emiterii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică (cluburile, barurile, restaurantele) care funcționează peste ora 22.00 se vor asigura următoarele cerințe suplimentare:

1. Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe o suprafață de teren învecinată limitei de proprietate pe o rază de 50 m pentru vecinătățile care se constituie proprietate publică sau privată a localității, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul. În cazul în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție

nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice și există sesizări justificate sau reclamații întemeiate referitoare la deranjarea liniștii publice datorită zgomotului provocat de muzică, ori prin producerea de zgomote, larme sau prin folosirea oricărui aparat, obiect ori instrument muzical pe parcursul derulării activității, Primăria Comunei Girov reduce orarul de funcționare, suspendă, retrage acordul cf lit h).

2. Restaurantele cu formații și unitățile care organizează manifestări (acțiuni) cu caracter festiv (nunti, botezuri, etc) pot desfășura program muzical după ora 22,00 numai cu acordul expres al Primăriei Girov, acord ce se va elibera pentru acest tip de unități, cu respectarea alineatului precedent și cu condiția ca unitatea să nu se afle la parterul blocurilor.

În cazul în care există sesizări justificate pe parcursul derulării activității, sau unitatea este reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi referitor la deranjarea liniștii publice datorită zgomotului provocat de muzică, ori prin producerea de zgomote, larme sau prin folosirea oricărui aparat, obiect ori instrument muzical. Primăria Comuna Girov reduce orarul de funcționare, suspendă, retrage acordul cf lit h).

l) Toate aceste obligații trebuie îndeplinite de la momentul autorizării și pe parcursul derulării activității sub sancțiunea suspendării sau retragerii autorizației de funcționare.

Art. 9. Dacă în urma verificărilor din teren a organelor de control ale primăriei se constată funcționarea fără autorizație, inclusiv viza anuală a autorizației, se va aplica amenda contravențională stabilită prin prezentul regulament. În termen de 15 zile, reprezentantul legal al unității și standului de comercializare are obligația reglementării situației, termen după care se aplică debitarea din oficiu a taxei pentru autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică care se încadrează în grupele 561 -Restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit CAEN.

Art. 10. Taxa se plătește la casieria Primăriei Comunei Girov sau prin ordin de plată în contul bugetului local, după depunerea documentației și acordul primarului pentru eliberarea autorizației. O copie a documentului de plată se va anexa documentației depuse în vederea eliberării autorizației. Solicitantul autorizației nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității în cauză, pentru fiecare punct de lucru.

Art. 11. Autorizația de funcționare eliberată este valabilă până la sfârșitul anului fiscal. Prelungirea valabilității pentru anii următori se face prin viza anuală.

Art. 12. Vizarea anuală a autorizațiilor este obligatorie până la data de 31 martie pentru autorizațiile prevăzute la art. 475 alin. (3)-din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și se aplică în baza unei noi declarații.

Art. 13. În cazul depășirii termenelor de plată a taxei pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare stabilite prin HCL se percep majorări de

întârziere conform legislației în vigoare, inclusiv în cazul debitării din oficiu a taxei datorate.

Art. 14. Modificările referitoare la datele de identificare a solicitantului pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor (denumire, formă de organizare, adresă, tip de unitate, activitate desfășurată, suprafață etc.) se vor aduce la cunoștință organului fiscal în termen de 15 zile și modificările se vor opera gratuit. Modificările comunicate privind tipul de unitate și suprafața în cazul autorizațiilor privind desfășurarea activităților economice de alimentație publică care se încadrează în grupele 561 -Restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit CAEN produc efecte cu data de întâi a lunii următoare comunicării, situație în care se va elibera o nouă autorizație, cererea pentru eliberarea unei noi autorizații fiind obligatorie.

Art. 15. Pentru terasele din afara unităților de alimentație publică precum și pentru terasele care funcționează independent - parțial sau total, taxa se achită proporțional cu numărul de luni din an, specificul unității sau standului de comercializare.

Art. 16. Codul CAEN 561 include activități din: restaurante de tip clasic, specific, specializat, zalhana, pensiune, fast-food, cantină, autoservire, lacto-vegetarian, dietetic, rotiserie și bufete expres, pizzerii, unități care servesc pentru acasă, vânzători ambulanți de înghețată, cărucioare mobile care vând mâncare, prepararea hranei la standuri din piețe, cofetărie, patiserie, plăcintărie, gogoserie, covrigărie, ceainărie s.a. similare.

Codul CAEN 563 include activități din: baruri, bodegi, saloane de servit cocktail-uri, discoteci unde se servesc băuturi, berării, cafenele, baruri care servesc sucuri de fructe, standuri mobile de vânzare a băuturilor, birt, snack-bar, pub s. a. asemenea.

Art. 17. Nerespectarea obligațiilor impuse de autorizația de funcționare precum și declarația neconformă cu realitatea se sancționează conform prezentului regulament, iar ca sancțiune complementară se dispune suspendarea activității pe o perioadă determinată sau retragerea acesteia.

Art. 18. Amenzile pentru contravențiile stabilite privind autorizațiile de funcționare se dispun prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției de reprezentanții autorității administrative și li se aplică dispozițiile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de 48 ore de la data încheierii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia la o jumătate din minimul amenzii.

Art. 19. (1) Autorizația de funcționare se anulează în următoarele situații:

- la cererea titularului;
- ca sancțiune complementară;
- alte condiții prevăzute de lege.

(2) La anulare, titularul va depune originalul autorizației de funcționare la organul emitent.

Art. 20. Taxa pentru eliberarea autorizației pentru a desfășura o activitate economică și/sau o activitate de alimentație publică nu se restituie.

Art. 21. Aducerea la cunostință a prevederilor legale privind autorizațiile pentru desfășurarea activităților care se încadrează în grupele 561 -Restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit CAEN care se desfășoară în raza administrativă a comunei Girov, verificarea documentației depuse, stabilirea contravalorii taxei și eliberarea autorizațiilor/vizarea anuală conform prevederilor HCL revine funcționarului cu atribuții în fișa postului privind eliberarea autorizațiilor și activitatea de control comercial. Serviciul de specialitate - venituri - din cadrul Primăriei comunei Girov va debita în rolul nominal unic în format informatic suma aferentă taxei pentru eliberarea autorizațiilor și va urmări încasarea debitului, inclusiv prin executare silită.

SANCTIUNI

Art.22 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) fără a deține autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu amenda de la 500 la 1000 lei, și suspendarea activității comerciale până la autorizare.

b) desfășurarea de activități comerciale încadrate în categoria activităților recreative și distractive – grupa 932- fără autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive, cu amendă de la 500 la 1000 lei, și suspendarea activității comerciale până la autorizare.

c) mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial, cât și modificarea suprafeței structurii de vânzare menționate în autorizație, cu amendă de la 100 la 400 de lei și suspendarea activității comerciale până la data încadrării în prevederile autorizației de funcționare.

d) desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda de 2500 lei, și menținerea măsurii de suspendare. se vor notifica în termen de 5 zile Oficiului Național al Registrului Comerțului și organelor de control abilitate ale Ministerului de Finanțe (Direcția Generală a Finanțelor Publice și Garda Financiară);

e) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate ale Primăriei Comunei Girov în exercitarea atribuțiilor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri și se sancționează cu amendă de 500 lei.

- f) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) și privat al Comunei Girov sau al cetățeanului cu amendă de la 500 la 1000 lei .
- g) comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă sau a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție fac terasele amenajate) se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 lei .
- h) nevizarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în termenul legal, cu suspendarea activității comerciale până la data vizării autorizației și cu amenda de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- i) încălcarea prevederilor autorizației de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancționează cu amendă de la 100 la 500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale.
- j) neîncheierea contractelor cu operatorii economici autorizați și specializați a lucrărilor necesare pentru salubritatea, depozitarea, colectarea și transportul resturilor menajere, a gunoaielor, a deșeurilor inerte de către toate persoanele indiferent de forma de organizare care își desfășoară activitatea pe raza Comunei Girov, se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- k) Neafișarea datelor de identificare ale comerciantului și a autorizației de funcționare constituie contravenție și se sancționează cu amenda în valoare de 100 lei.

Art.23 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul Regulament se fac în baza Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor de către Primarul orașului Girov și împuterniciții acestuia, precum și de alte organe abilitate de lege în acest sens.

Art.24 Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

Seria _____ Nr _____

COMUNA GIROY

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
pentru desfășurarea activității înregistrată în grupele
CAEN 561- restaurante, 563- baruri și 932- activități
recreative și distractive

Nr. din

1. Denumirea unității autorizate _____
2. Forma de organizare:
 - Societate comercială
 - Întreprindere familială
 - Persoană fizică autorizată
 - Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____
Localitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ din data _____ cod unic de înregistrare _____
5. Adresa punctului de lucru situat în județul Neamț, comuna Girov, sat _____ str. _____ nr. _____
6. Activitate conform COD CAEN : _____
7. Orar de funcționare _____
8. Mențiuni: _____

PRIMAR

Secretar,

Seria _____ Nr _____

COMUNA GIROY

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
pentru desfășurarea activității înregistrată în grupele CAEN 561- restaurante, 563-
baruri și 932- activități recreative și distractive

Nr. din

1. Denumirea unității autorizate _____
2. Forma de organizare:
 - Societate comercială
 - Întreprindere familială
 - Persoană fizică autorizată
 - Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ din data _____ cod unic de înregistrare _____
5. Adresa punctului de lucru situat în județul Neamț, comuna Girov, sat _____ str. _____ nr. _____ în suprafață totală de _____
6. Activitate conform COD CAEN : _____
7. Orar de funcționare _____
8. Mențiuni: _____

PRIMAR

Secretar,

Nu se admit ștersături, adăugiri.
Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la 31.03.

ANEXA 2
FAȚĂ

Seria _____ Nr. _____

Seria _____ Nr. _____

COMUNA GIROY

COMUNA GIROY

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

CERERE – DECLARAȚIE
pentru eliberarea autorizației de alimentație publică

Societatea comercială/ persoană fizică cu denumirea CUI/CIF, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr.....sau actul emis pentru desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale întreprinderile familialecu sediul în localitatea, nr.bl , se., ap, tel./fax

....., reprezentată prin....., în calitate de al....., identificat cu actul de identitate BI/CI/P seria, nr CNP, cu domiciliul în România/, județul, localitatea, str....., nr....., bl....., sc....., ap....., tel/fax....., vă rog să aprobați eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică în conformitate cu prevederile Legii nr. 343/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal și HCL / privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 20

1. Unitatea....., situată în str....., nr. . , în care își desfășoară activitatea COD CAEN, pentru care declar pe proprie răspundere că are o suprafață totală de . . . mp

2. Unitatea....., situată în str....., nr....., în care își desfășoară activitatea COD CAEN....., pentru care declar pe proprie răspundere că are o suprafața totală de . . mp.

(Dacă solicitantul are un număr mai mare de unități de alimentație publică se va anexa un tabel care va face parte integrantă din prezenta)

Pentru întreagă perioadă de funcționare a unităților de alimentație publică deținute voi respecta legislația privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, protecția mediului, protecția muncii, condițiile igienico-sanitare, de paza contra incendiilor, precum și prevederile OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată

Am luat cunoștință că nerespectarea acestor condiții atrage nulitatea absolută a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică și că funcționarea fără autorizație și/sau declararea neconformă cu realitatea atrage anularea acesteia și sancționarea conform prevederilor legale (OG nr.2/2001-privind regimul juridic al contravențiilor, HCL nr. / a comunei Girov

În cazul modificării datelor care stau la baza stabilirii taxei pentru desfășurarea activității de alimentație publică voi depune o altă declarație.

Anexez în copie xerox următoarele documente:

- Autorizația pentru prevenirea și stingerea incendiilor ;
- Autorizație sanitară emisă de D.S.P.
- Autorizație veterinară emisă de A.N.S.V.S.A.
- Autorizație de la Ministerul Mediului și Gospodării Apelor;
- Actul constitutiv;
- Certificatul de înregistrare eliberat de ORC însoțit de Certificatul Constatator pentru declararea punctului de lucru
- Act identitate reprezentat operator economic;
- Plan relevu al spațiului unde se desfășoară activitatea
- extras de carte funciara,

- documente detinere spatiu comercial
- autorizatie de constructie pentru schimbarea de destinatie
- Acord coproprietari;
- Acordul vecinilor limitrofi;
- Contract de salubritate cu o firma autorizata;
- Dovada achitarii taxei de autorizare

Declar ca actele depuse la dosar sunt in vigoare si corespund cu originalul.

ADRESA DE CORESPONDENTA

Tel/fax:

Adresa:

Email:

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal.

Semnătura olografă

Ștampila

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI GIROV

DOMNUL PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ

PERSOANA FIZICA AUTORIZATĂ

ÎNTRERINDERE

INDIVIDUALĂ

ÎNTRERINDERE FAMILIALĂ

Înmatriculata la Registrul
Comertului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având
sediul social în localitatea _____ str _____, nr _____,
bl _____, sc _____, ap _____, reprezentată prin _____ în calitate
de _____ tel _____ în conformitate cu prevederile
H.C.L.G. referitoare la aprobarea Regulamentului privind eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor
pentru a desfășura o activitate prevăzută la art. 475 alin. (3) - alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind
Codul fiscal, activitate desfășurată în raza administrativă a Comunei Girov, solicit vizarea pe anul
_____, pentru:

Autorizația de funcționare nr. _____ / _____ / _____ / _____ pentru punctul
de lucru situat în județul Neamț, Comuna Girov, sat _____, str. _____
nr. _____.

Autorizația de funcționare nr. _____ / _____ / _____ / _____ pentru punctul
de lucru situat în județul Neamț, Comuna Girov, sat _____, str. _____
nr. _____.

Autorizația de funcționare nr. _____ / _____ / _____ / _____ pentru punctul
de lucru situat în județul Neamț, Comuna Girov, sat _____, str. _____
nr. _____.

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu
au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de
lucru, suprafața unității și orarul de funcționare.

Data

Semnătura și ștampila

ANEXA 5 LA HCL

CERERE
pentru obținerea orarului de funcționare

DOMNUL PRIMAR,

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____
PERSONA FIZICA AUTORIZATĂ _____
ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ _____
ÎNTRERINDERE FAMILIALĂ _____
înmatriculata la Registrul Comertului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare
_____, avand sediul social in localitatea _____ str _____
nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentata prin _____ în calitate
de _____ tel _____ având ca obiect de activitate _____
, cu punctul de lucru situat în _____
vă rog să binevoiți a dispune aprobarea următorului orar de funcționare

SPAȚIU (INCINTĂ) DESTINAT DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII ECONOMICE	LUNI	
	MARȚI	
	MIERCURI	
	JOI	
	VINERI	
	SAMBĂTĂ	
	DUMINICA	
TERASĂ	LUNI	
	MARȚI	
	MIERCURI	
	JOI	
	VINERI	
	SAMBĂTĂ	
	DUMINICĂ	

Data

Semnătura și ștampila

ANEXA 6 HCL

DECLARAȚIE
pe propria răspundere privind respectarea orarului de funcționare

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____
PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ _____
ÎNȚREPRINDERE INDIVIDUALĂ _____
ÎNȚREPRINDERE FAMILIALĂ _____ înmatriculată la
Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul
social în localitatea _____ str _____ nr _____, bl _____, sc _____,
ap _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____
tel _____ având ca obiect de activitate _____
cu _____
punctul de lucru situat în _____

declar pe propria răspundere că activitățile enumerate mai jos și pentru care solicit aprobarea orarului de funcționare se vor desfășura în conformitate cu prevederile Legii protecției muncii nr. 90/1996, republicată, specifice activității desfășurate și a Legii nr. 2/2000 - privind modificarea și completarea Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

În punctul de lucru situat în _____ sunt efectuate următoarele activități economice :

Codul CAEN _____
Denumirea activității _____
Activitate principală: _____

Alte activități: _____

Ne angajăm ca, în situația în care urmează să efectuăm și alte activități care conduc la modificarea orarului de funcționare, să solicităm revizuirea și aprobarea orarului de funcționare, conform situației nou create. Întocmită în două exemplare, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală.

Data

Semnătura și ștampila

ANEXA 7 LA HCL

ORAR DE FUNCȚIONARE¹

În baza Hotărârii nr a Consiliului local Girov privind eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor pentru a desfășura o activitate prevăzută la art. 475 alin. (3) - alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, activitate desfășurată în raza administrativă a Comunei Girov **SE APROBĂ** pentru

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____

PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ _____

ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ _____

ÎNTEPRINDERE FAMILIALĂ _____

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str _____, nr _____, bl _____, sc _____,

ap _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____ tel _____ având ca obiect de activitate: _____ cu

punctul de lucru situat în _____ următorul orar de funcționare

SPAȚIU (INCINTĂ) DESTINAT DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII ECONOMICE	LUNI	
	MARTI	
	MIERCURI	
	JOI	
	VINERI	
	SAMBĂTA	
	DUMINICA	

TERASA	LUNI	
	MARTI	
	MIERCURI	
	JOI	
	VINERI	
	SAMBĂTA	
	DUMINICA	

În cazul unor reclamații întemeiate Primarul comunei Girov va reduce programul de funcționare iar, la reclamații repetate, primarul va suspenda activitatea comercială.

PRIMAR,

SECRETAR,

¹ Conform art. 26 din OGR nr. 21/1992 - privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare, „Comercializarea produselor și prestarea serviciilor se fac în locuri și în spații autorizate, conform reglementărilor legale în vigoare. Este obligatorie afișarea, în mod vizibil, a denumirii unității, autorizației de funcționare, precum și afișarea și respectarea orarului de funcționare”. Legea nr. 650/2002 - pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, precizează următoarele: „Structurile de vânzare cu amănuntul și cele în care se prestează servicii de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii. Fiecare comerciant își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.”

ACORD

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, satul _____ str. _____ nr. _____, posesor al actului de identitate serie _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de unitate) _____ situată în localitatea _____, satul _____ str. _____ nr. _____, **SUNT DE ACORD** cu practicarea activității de _____

după următorul orar de funcționare : _____

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii: Autorizație de funcționare

DATA _____

SEMNATURA _____