

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA GIROV  
NR 981 din 22.01.2020

Elaborat:  
Dascalu Elena Luminita

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019**

Subsemnatul, Dascalu Elena Luminita, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 **Bună**  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

**I Resurse și proces**

**1.** Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**  
 Insuficiente

**2.** Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente**  
 Insuficiente

**3.** Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună  
 **Bună**  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

**1.** Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet**  
 **La sediul instituției**

- În presă  
 În Monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) amplasarea informațiilor în la secțiunea de informații publice.

b) .....

c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: .....

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Respectarea procedurii interne privind informarea, comunicarea datelor și informațiilor.

#### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
2	1	1	1	1	
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					
c) Acte normative, reglementări					
d) Activitatea liderilor instituției					
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					
f) Altele, cu menționarea acestora:					
- copii sesizari;					
- documente donatii muzee;					
- nr angajati cu dezabilitati					

2.

Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2	2				1	1				1		1	

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este urmatoarea

- A- Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B- Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C- Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D- Comunicare electronic
- E- Comunicare în format hârtie
- F- Comunicare verbală
- G- Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H- Modul de îndeplinirea atribuțiilor instituției publice
- I- Acte normative, reglementări
- J- Activitatea liderilor instituției
- K- Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L- Altele (se precizează care)

**3.** Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. ....Nu a fost cazul.....

**4.** Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. .... Nu a fost cazul.....

4.2. ....

**5.1.** Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		1					1		

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este urmatoarea

- A- Exceptate, conform legii
- B- Informații inexistente
- C- Alte motive (cuprecizarea acestora)
- D- Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli)
- E- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- F- Acte normative, reglementări
- G- Activitatea liderilor instituției
- H- Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- I- Altele (se precizează care)

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

##### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

##### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public

-comunicarea si punerea la dispozitie a informatiilor publice de catre toate compartimentele functionale ale entitatii.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public

- publicarea pe site-ul entitatii a tuturor informatiilor de interes public